



Version 1.0.0

VEX FAQ

Selamat datang di VEX FAQ.

Temukan berbagai jawaban atas pertanyaan seputar VEX disini!

Mengenal VEX

Apa itu VEX?

VEX adalah platform meeting online yang dapat Anda gunakan untuk melakukan pertemuan online, baik untuk keperluan bisnis ataupun kelas online. Anda dapat menghubungi info@datanusantara.com untuk mencoba pengalaman virtual bersama VEX.

Apa itu public room?

Public room adalah ruangan umum yang dapat digunakan untuk meeting tanpa memerlukan access code.

Apa itu private room?

Private room adalah ruangan yang dapat digunakan meeting setelah pengguna menginputkan access code. Access code dapat diperoleh dari [Moderator](#) room meeting.

Bagaimana saya membuat private dan public room?

Pengaturan private dan public room hanya dapat dilakukan oleh [Administrator](#) atau [Operator](#). Untuk melakukan hal tersebut anda harus memiliki akses login Administrator atau Operator di portal admin.



Version 1.0.0

Pengguna VEX

Siapa saja pengguna VEX?

VEX dapat digunakan oleh siapapun, baik personal, anggota institusi ataupun orang yang Anda undang untuk bergabung.

Dimana saya dapat membuat room?

Untuk membuat room, Anda perlu login sebagai Administrator atau Operator ke portal Admin. Pembuatan room merupakan kewenangan Administrator VEX.

Apa itu Administrator?

Administrator adalah pengguna sistem yang mempunyai peran untuk melakukan hal sebagai berikut:

- Mengelola keseluruhan admin dashboard.
- Melakukan monitoring secara keseluruhan.
- Membuat, menonaktifkan dan menghapus room.
- Mengubah room menjadi public ataupun private.
- Mengubah room menjadi available ataupun not available.
- Mereset access code.
- Mengelola akun operator.
- Mengelola akun moderator.

Apa itu Operator?

Operator adalah pengguna sistem yang mempunyai peran untuk melakukan hal sebagai berikut:

- Membuat, menonaktifkan dan menghapus room sesuai room category access yang dimiliki.
- Mengubah room menjadi public ataupun private sesuai room category access yang dimiliki.
- Mengubah room menjadi available ataupun not available sesuai room category access yang dimiliki.
- Mereset access code.
- Mengelola akun moderator sesuai room category access yang dimiliki.



Version 1.0.0

Apa itu moderator?

Moderator adalah pengguna sistem yang dapat mengatur jalannya sebuah meeting. Akun Moderator dapat dibuat oleh Operator atau Administrator. Secara default, moderator adalah presenter dalam sebuah ruangan. Moderator dapat melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Mempromosikan participant menjadi moderator.
- Memilih participant menjadi presenter.
- Membungkam semua participant.
- Merekam meeting.
- Mengakhiri meeting untuk semua participant.

Apa itu presenter?

Presenter adalah peran pengguna dalam sebuah meeting room. Secara default, presenter dalam sebuah room adalah Moderator. Participant dapat menjadi presenter jika dipilih oleh Moderator untuk jadi Presenter.

Presenter memiliki beberapa fungsi seperti:

- Upload presentasi
- Share screen
- Berbagi tautan video eksternal

Presenter dapat kembali menjadi peserta biasa jika peran presenter diambil oleh Moderator ataupun dipindahkan perannya ke participant lainnya dalam room meeting yang sama.

Apa itu participant?

Participant adalah pengguna sistem yang menjadi peserta meeting. Participant dapat mengakses VEX melalui web portal yang telah disediakan, lalu memilih room untuk meeting.

Beberapa fungsi yang dapat dilakukan Participant sebagai berikut :

- Mengikuti meeting melalui link yang diberikan moderator.
- Mengirimkan pesan publik maupun personal.
- Berbagi catatan bersama.
- Melihat video rekaman hasil meeting, jika diijinkan oleh operator atau administrator.



Version 1.0.0

Meeting Bersama VEX

Bagaimana memulai meeting dengan mikrofon dan audio?

Saat pertama kali Anda memasuki ruang meeting, maka Anda dapat memilih 2 opsi untuk mengikuti meeting.

1. Mikrofon : Anda akan menjadi peserta aktif menggunakan audio dalam room. Participant lain dapat mendengarkan suara Anda.
2. Listen Only : Anda akan menjadi peserta pasif menggunakan audio. Anda hanya dapat mendengar percakapan, melihat presentasi, dan share webcam dari [Participant](#) lainnya.

Jika Anda memilih opsi 1 maka selanjutnya Anda diwajibkan melakukan tes gema pribadi. Jika terdengar gema, maka lakukan konfirmasi pada tombol hijau sesuai pada tampilan berikut ini.



Bagaimana jika Saya ingin berinteraksi melalui audio dengan Participant lain?

Saat memulai meeting, Anda dapat memilih bergabung audio dengan opsi [mikrofon](#). Jika Anda ingin merubah opsi pilihan audio tanpa meninggalkan ruangan, maka Anda dapat melakukan *refresh page* pada web browser Anda.

Bagaimana jika Saya ingin mendengarkan meeting saja?

Saat memulai meeting Anda dapat memilih bergabung audio dengan opsi [dengarkan saja](#). Jika Anda ingin merubah opsi pilihan audio tanpa meninggalkan ruangan, maka Anda dapat melakukan *refresh page* pada web browser Anda.



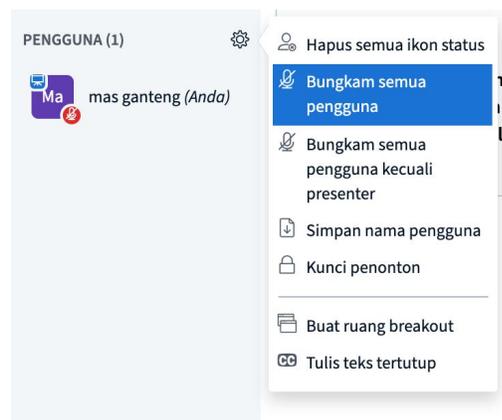
Version 1.0.0

Apakah dalam meeting saya dapat mengirim pesan/chat ke Participant lain?

Ya, Anda dapat mengirim pesan ke Participant lain melalui fitur [public chat](#) yang disediakan dalam meeting room.

Bagaimana jika Saya ingin melakukan chat pribadi dengan Participant lain?

Anda dapat meng-klik nama Participant lain, lalu memilih opsi [mulai obrolan pribadi](#).



Bagaimana cara membuat semua Participant menjadi mode diam/mute?

Untuk melakukan ini, pastikan Anda memiliki akses sebagai [Moderator](#) dalam room. Dalam room meeting room Anda memilih ikon gear yang terdapat diatas nama [Participant](#) dan memilih opsi [bungkam semua pengguna kecuali presenter](#).

Bagaimana cara membuat Participant menjadi Moderator?

Anda dapat meng-klik nama Participant, lalu memilih opsi [promosikan ke moderator](#). Setelah itu, secara otomatis moderator akan beralih ke Participant yang telah Anda tunjuk.

Bagaimana cara membuat Participant menjadi Presenter?

Anda dapat meng-klik nama Participant, lalu memilih opsi [jadikan presenter](#). Setelah itu, secara otomatis Participant akan menjadi presenter.

Bagaimana cara membagikan webcam saya kepada Participant lainnya?

Sharing webcam adalah fitur dalam VEX yang dapat digunakan peserta meeting untuk membagikan webcam mereka ke peserta lainnya. Anda dapat membagikannya dengan cara memilih icon Video, lalu pilih opsi Mulai berbagi.



Version 1.0.0



Apa itu screen sharing?

Screen sharing adalah fitur yang dapat digunakan oleh presenter untuk membagikan layarnya ke peserta lainnya. Dengan screen sharing, moderator atau presenter dapat dengan mudah menjelaskan materi presentasi karena apa yang muncul di layar presenter juga muncul di layar participant lainnya.

Ada tiga pilihan dalam screen sharing yaitu *entire screen*, *application windows* dan *chrome (web browser) tab*.

Bagaimana cara membagikan screen saya kepada Participant lainnya?

Anda dapat membagikannya dengan cara memilih icon Layar, lalu pilih opsi layar yang ingin Anda bagikan.



Apakah VEX menyediakan papan tulis (whiteboard) untuk berinteraksi dengan Participant?

Ya. Secara default VEX menyediakan papan tulis yang dapat digunakan oleh Moderator ataupun Presenter berinteraksi dengan Participant lainnya.

Sebagai seorang Moderator, apakah Saya bisa mendapatkan nama seluruh peserta meeting?

Ya, Anda dapat mendapatkan nama seluruh peserta meeting dengan mengklik tombol gear di sebelah kiri, lalu pilih opsi [simpan nama pengguna](#).



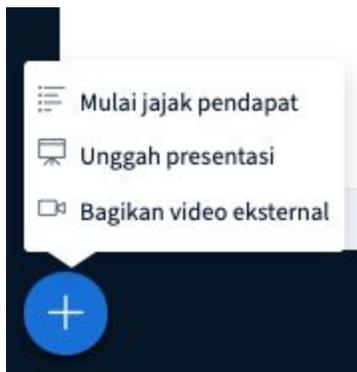
Version 1.0.0

Bagaimana cara mengupload presentasi?

Anda dapat melakukan upload presentasi, pastikan Anda memiliki akses sebagai Moderator atau Participant. Anda dengan mengklik icon plus (+) di sebelah pojok kiri bawah. Lalu pilih unggah presentasi. Kami menyarankan ukuran presentasi tidak lebih dari 30MB, dan disarankan menggunakan format *pdf.

Bagaimana cara memulai polling online?

Untuk melakukan polling online pastikan Anda memiliki akses sebagai moderator ataupun presenter dalam ruangan meeting. Pastikan juga Anda memiliki participant/peserta aktif di dalam ruangan meeting untuk melakukan polling online.



Untuk memulai, Anda dapat mengklik tombol plus (+) di pojok kiri bawah kemudian pilih [mulai jajak pendapat](#).

Dalam polling online Anda dapat memilih berbagai jenis tipe jawaban yang digunakan untuk polling online. Jika polling online sudah selesai diisi oleh participant, maka anda dapat mempublikasikannya ke seluruh participant meeting supaya hasil polling dapat dilihat bersama.

Bagaimana cara saya berbagi video?

Pertama pastikan Anda memiliki akses sebagai Moderator atau Presenter. Lalu Anda dapat mengklik tombol plus (+) di pojok kiri bawah kemudian pilih mulai [bagikan video eksternal](#).

Video eksternal dibagikan dengan cara menyalin link URL video, dapat berasal dari youtube atau kanal lainnya.



Version 1.0.0

Bagaimana cara saya mengundang rekan lain untuk meeting di VEX?

Untuk mengundang rekan lain dalam VEX, anda dapat membagikan link room meeting kepada rekan Anda. Link meeting dapat diperoleh dari laman portal, dengan memilih room yang akan digunakan untuk meeting.

Bagaimana cara mengakhiri meeting?

Meeting hanya dapat diakhiri oleh moderator. Moderator dapat mengakhiri meeting dengan cara mengklik bagian pojok kanan atas tampilan VEX, lalu pilih [akhiri meeting](#).

Berapa minimum bandwidth untuk menjalankan VEX?

Jika Anda seorang [Participant](#), kami sarankan Anda untuk memiliki bandwidth minimum 0.5Mbps. Jika Anda memerlukan webcam sharing maka kami sarankan untuk memiliki bandwidth minimum 1Mbps. Jika Anda seorang [Presenter](#) ataupun [Moderator](#), maka kami sarankan anda memiliki bandwidth minimal 1Mbps.

Untuk memastikan Anda memiliki bandwidth yang mumpuni maka dapat melakukan pengujian pada situs speedtest.net ataupun situs-situs lainnya yang dapat membantu mengetahui kapasitas Internet.

Bagaimana cara menghemat bandwidth saat melakukan meeting?

Anda dan participant lainnya dapat menghemat bandwidth dengan dua cara, yaitu:

- Mengurangi kualitas gambar webcam
- Menonaktifkan fasilitas webcam

Apakah VEX dapat merekam meeting saya?

Ya, VEX dapat merekam meeting Anda dengan cara klik opsi [mulai rekam](#) pada meeting Anda.

Apa saja yang VEX rekam dalam meeting saya?

VEX merekam semua aktivitas yang Anda dan peserta lain lakukan. VEX akan merekam gambar, webcam peserta, meeting, presentasi, catatan presentasi, dan daftar peserta meeting.



Version 1.0.0

Berapa lama rekaman saya dapat disimpan VEX?

VEX akan menyimpan rekaman Anda sesuai dengan kesepakatan antara Anda dan VEX.

Apakah saya dapat menghapus rekaman saya?

Tentu saja. VEX memberikan kebebasan kepada Anda untuk mengatur rekaman meeting Anda.

Bagaimana cara membagikan video rekaman pertemuan ?

Untuk membagikan video rekaman pertemuan maka dapat dilakukan dengan beberapa cara. Anda dapat mengunjungi laman portal, login dengan menggunakan email dan password yang Anda miliki. Setelah itu, cari nama ruangan pertemuan kemudian pilih video yang ingin di dibagikan. Setelah itu mengklik tombol play dari video yang tersedia.

Setelah video diputar maka anda dapat mengklik tombol opsi di pojok kanan bawah dan mengklik tombol unduh. Jika anda ingin melakukan quick sharing maka anda dapat melakukan copy tautan yang tersedia pada browser anda kepada pihak yang membutuhkan video pertemuan.

Apakah VEX bisa diintegrasikan ke aplikasi ataupun platform lain?

Ya. Untuk melakukan integrasi dengan aplikasi ataupun platform lain VEX menyediakan Open API dengan dokumentasi yang lengkap.

Web Browser apa yang direkomendasikan VEX?

Untuk menggunakan VEX, kami sangat menyarankan Anda untuk menggunakan Google Chrome Mozilla Firefox versi terbaru.



Version 1.0.0

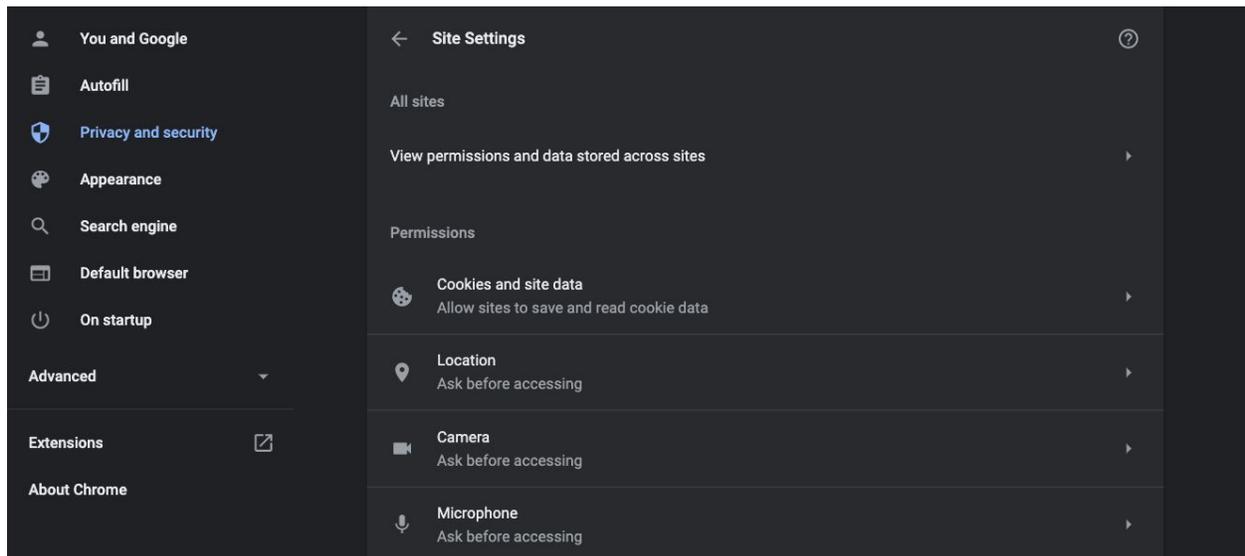
Troubleshooting

Bagaimana jika suara saya tidak terdengar oleh participant lain?

Pastikan Anda memiliki jaringan Internet yang baik untuk memastikan Anda terhubung dengan ruang meeting. Untuk memastikan Anda memiliki jaringan Internet yang baik dalam mengikuti online meeting maka Anda dapat mengikuti petunjuk [disini](#).

Selain itu Anda juga perlu memastikan perangkat audio (headset, build-in speaker) yang Anda gunakan sudah berfungsi dengan baik. Pastikan juga bahwa pada ikon mic pada bagian bawah juga ruang meeting dalam kondisi aktif.

Jika dengan cara ini belum berhasil, pastikan Anda memberikan akses (allow access) URL Link Meeting pada setting Microphone di web browser. Untuk mengetahuinya, Anda dapat membuka setting web browser -> privacy & security -> site setting -> microphone -> cari URL Link VEX video conference.



Bagaimana jika web browser saya tidak support?

Anda dapat memeriksa jenis web browser yang kami rekomendasikan pada bagian [ini](#).



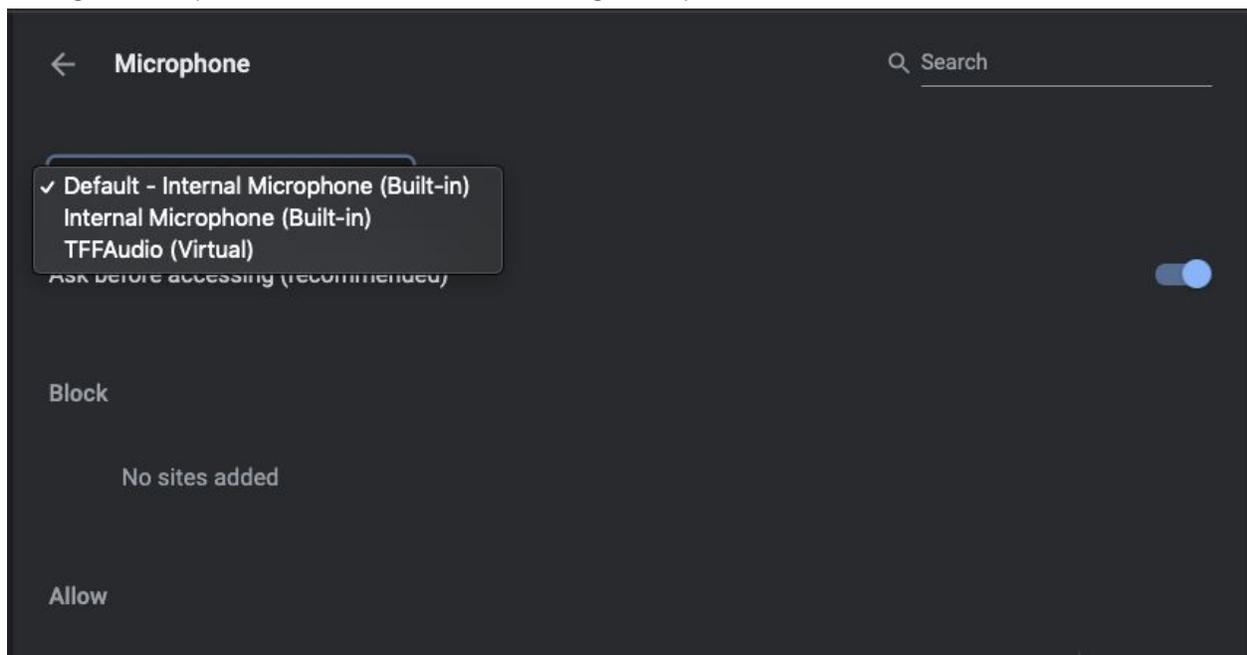
Version 1.0.0

Mengapa saat saya beralih menggunakan headphone/earphone suara saya tidak terdengar peserta lain?

Pastikan perangkat headphone/earphone yang Anda gunakan berfungsi dengan normal. Anda juga dapat memeriksa mic dari headphone/earphone merupakan opsi utama pada perangkat komputer yang digunakan untuk meeting.

Tips kecil yang dapat Anda lakukan adalah dengan menggunakan headphone/earphone pada perangkat audio elektronik yang lain untuk memastikan bahwa perangkat berfungsi dengan normal.

Jika langkah ini belum berhasil, silakan pergi ke setting web browser -> privacy & security -> site setting -> microphone > sesuaikan default setting microphone.



Apa yang harus dilakukan jika di tengah meeting ruangan tiba-tiba berakhir?

Pastikan bahwa koneksi Internet yang Anda gunakan tidak mengalami gangguan. Kami menyarankan koneksi Internet yang digunakan memiliki Bandwidth minimum yang dapat dilihat pada bagian [ini](#).

Jika ruangan masih sering berakhir, pastikan tidak ada peserta meeting yang masuk menggunakan akses moderator dan melakukan end meeting.



Version 1.0.0

Mengapa saat saya mengunggah presentasi membutuhkan waktu lama?

VEX memberikan batas maksimal file presentasi yang diunggah hingga ukuran 30MB ataupun 200 halaman. Durasi unggah presentasi ke VEX juga dipengaruhi oleh ukuran dan juga bandwidth Internet yang Anda miliki.

Dalam proses unggah presentasi, VEX melakukan konversi file presentasi menjadi *pdf. Tujuannya adalah memastikan agar layout pada file presentasi tidak mengalami perubahan saat harus muncul di presentasi VEX.

Dengan adanya proses konversi file presentasi menjadi *pdf, maka kami sarankan jika memiliki ukuran file presentasi yang besar maka dapat mengunggah file dalam format pdf.

Mengapa saat saya memindahkan slide presentasi layar terasa berat?

Pastikan bahwa koneksi Internet yang Anda gunakan tidak mengalami gangguan, terutama jika berperan sebagai Moderator ataupun Presenter. Untuk panduan Bandwidth minimum sebagai moderator dapat dilihat pada bagian [ini](#).

Bagaimana cara mengaktifkan screen sharing - application window di laptop saya?

Kasus ini terjadi pada perangkat yang menggunakan sistem operasi Mac OS yang memerlukan izin untuk mengakses layar laptop. Untuk bisa mengaktifkan screen sharing, maka Anda dapat mengikuti langkah berikut:

1. Pilih Setting/System Preference di laptop
2. Pilih Security & Privacy
3. Pilih tab Privacy
4. Kemudian scroll down dan mencari bagian Screen Recording
5. Kemudian check web browser yang anda gunakan untuk online meeting
6. Refresh web browser yang digunakan untuk online meeting.

Mengapa saya tidak bisa berbagi webcam?

Pastikan Anda menggunakan web browser yang direkomendasikan pada bagian [ini](#).

Jika Anda menggunakan Google Chrome maka dapat mengikuti petunjuk [disini](#).

Jika Anda menggunakan Mozilla Firefox maka dapat mengikut petunjuk [disini](#).



Version 1.0.0

Best Practice

VEX menggunakan komunikasi audio dan video yang terhubung secara terus-menerus dari setiap pesertanya. Untuk memastikan Anda tidak mengalami gangguan saat mengikuti online meeting dalam VEX, maka ada beberapa hal yang dapat Anda lakukan seperti:

- **Gunakan web browser Google Chrome versi terbaru** untuk memulai atau mengikuti meeting.
- **Gunakan headset** saat mengikut meeting. Dengan menggunakan headset maka akan meminimalisir potensi *echo* yang mengganggu, serta meningkatkan kualitas suara Anda saat berbicara.
- **Pilihlah tempat yang tidak ramai dari gangguan suara** untuk mengikuti online meeting.
- **Tes web browser, mic, dan speaker** yang Anda gunakan berfungsi normal sebelum online meeting dimulai.
- **Moderator ataupun presenter harus menggunakan perangkat laptop.** Hal ini karena banyak fungsi dan kontrol dalam room yang dapat digunakan dengan mudah jika diakses menggunakan laptop.
- **Jika Anda tidak berbicara, maka lakukan *mute mic* Anda.** Dengan melakukan ini Anda membantu situasi room lebih jelas untuk Anda dan peserta lainnya.
- **Jika Anda moderator dan merekam meeting, maka sebelum keluar room disarankan untuk menekan tombol stop merekam.** Dengan melakukan ini maka proses pembuatan rekaman menjadi lebih cepat.
- **Jangan mengikuti lebih dari 1 online meeting dengan mic yang aktif.** Hal ini berpotensi menimbulkan echo yang mengganggu pada ruangan yang Anda ikuti.